



# Mieux comprendre...

## Préparer un fichier pour l'imprimeur.

*Les points techniques ci-dessous sont obligatoires et doivent être contrôlés avant l'envoi des fichiers : tout manquement à l'un de ces points nécessitant une intervention de notre part, pourra faire l'objet d'une facturation sur la base d'un taux horaire de 92 €H.T. de l'heure. (les délais de fabrication seront rallongés).*

### FORMAT DE PAGE

Le format de page du fichier doit obligatoirement être au format final du document. Ce pour les documents allant jusqu'au format A2.

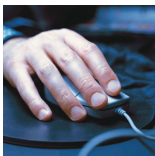
Pour les grands formats, vous pouvez travailler jusqu'à 25% de la taille réelle si votre document est au minimum à 300dpi, idéalement à 600dpi.

### DÉBORD - FOND PERDU

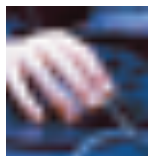
Un débord d'au minimum 5 mm de chaque côté de votre document doit être ajouté (afin d'obtenir le rendu de fond perdu et pour éviter les problèmes lors de la coupe). En l'absence de débord, nous serons contraint, d'inclure un contour blanc.

### RÉSOLUTION

La résolution de vos images doit être en 300 Dpi . Une résolution inférieure altérera la qualité d'impression.



300 DPI

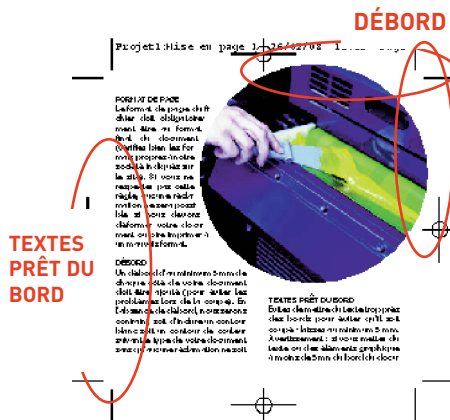


72 DPI

### TEXTES PRÊT DU BORD

Évitez de mettre du texte trop près des bords pour éviter qu'il soit coupé - laissez au minimum 5 mm.

Avertissement : si vous mettez du texte ou des éléments graphiques à moins de 5 mn du bord du document, il y a un risque de problèmes lors de la coupe.



### COULEURS

Vos images doivent obligatoirement être en mode CMJN (Cyan Magenta Jaune Noir) - Attention : pas d'images en mode RVB, LAB ou couleurs indexées, convertissez vos images CMJN.

## POLICES DE CARACTÈRES

Fournissez vos polices de caractères utilisées, si vous ne faites pas un fichier PDF de votre document. Sans ça, il y a un risque de substitution de polices.

*lire aussi notre fiche :*

*“Mieux comprendre ... les avantages et solutions du PDF”*

## CHARGES D'ENCRE

La charge d'encre des quatre couches ne doit surtout pas dépasser 300 %, afin d'éviter les problèmes de surcharge d'encre et de séchage lors de l'impression. Pour obtenir un bel à-plat noir nous vous recommandons de “soutenir” le noir de la façon suivante : Cyan = 30 % Magenta = 30 %/ Noir = 100 %.

## TRANSPARENCES

Si vous avez utilisé des fonctions de tracé (détournage ou masque), de différence d'opacité ou autres filtres (luminosité, fusion, produit,...) ou encore une superposition de différents éléments graphiques avec des attributs différents, vous devez impérativement aplatir vos images et en contrôler le résultat avant de nous l'envoyer.

- Par exemple, si vous utilisez un logiciel de type photoshop, vous devez aplatir l'image et vérifier attentivement le résultat de cette opération qui parfois réserve de mauvaises surprises. De même, si vous réalisez un fichier PDF, vous devez aplatir vos images avant de le convertir (ne surtout pas forcer l'enregistrement en PDF ou EPS)

- Si vous utilisez des logiciels vectoriels (Illustrator, indesign...), vous devez aussi procéder à l'aplatissement des transparences et valider (en haute résolution). Ensuite contrôlez que le résultat est conforme à votre document initial (lors de l'aplatissement, certains éléments peuvent mal réagir, il vous faudra corriger les éléments posant problème. Attention avant de procéder à l'aplatissement vous devez vous assurer qu'aucun élément ou calque ne soit verrouillé et qu'il n'y ai pas d'éléments en RVB, pantones, ...

## MENTIONS OBLIGATOIRES

Il vous appartient d'inclure dans votre document les mentions obligatoires de type " ne pas jeter sur la voie publique ", " l'abus d'alcool est dangereux pour la santé.." ainsi que les différents crédits images, photos et le nom de l'imprimeur.

---

*Pour toutes questions,  
n'hésitez pas à nous solliciter :*  
[pao@lereprograph.fr](mailto:pao@lereprograph.fr)

*Pour l'envoi des fichiers :*  
PC : [shoot@lereprograph.fr](mailto:shoot@lereprograph.fr)  
MAC : [pao@lereprograph.fr](mailto:pao@lereprograph.fr)

*Pour les fichiers trop lourds (>10Mo)  
pour être envoyer par mail, vous pouvez  
les déposer sur notre serveur ftp.  
Pour cela contactez-nous pour obtenir un  
identifiant et un mot de passe :*  
[barbara@lereprograph.fr](mailto:barbara@lereprograph.fr)